

COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO DE PADRES

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

EXPEDIENTE:

INSTITUTO:

CIP:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

OBSERVACIONES

1. Formatos de solicitud de subsidio	<input type="checkbox"/>	
2. Ficha única de fallecimiento	<input type="checkbox"/>	
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)	<input type="checkbox"/>	
4. Acta de defunción original	<input type="checkbox"/>	
5. Certificado de defunción	<input type="checkbox"/>	
6. Partida de nacimiento del socio expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada)	<input type="checkbox"/>	
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)	<input type="checkbox"/>	
8. DNI del socio en copia legalizada	<input type="checkbox"/>	
9. DNI del familiar fallecido en copia simple	<input type="checkbox"/>	
10. Boleta de venta o recibo de la notaria por las legalizaciones	<input type="checkbox"/>	
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar	<input type="checkbox"/>	

MONTOS POR FALLECIMIENTO

PADRE/MADRE DEL SOCIO: S/ 1,700.00

* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN